



Wir suchen Sie

Mitarbeiter(in) in der Abteilung Personal (m/w/d)

Das bieten wir:

- ✿ ein zunächst auf die Dauer einer Elternzeit befristetes Beschäftigungsverhältnis
- ✿ ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in einem aufgeschlossenen und freundlichen Team
- ✿ die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- ✿ eine attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- ✿ ein gutes Betriebsklima
- ✿ eine gezielte und systematische Einarbeitung
- ✿ die Kirchliche Zusatzversorgung (KZVK) zur Verbesserung der Altersversorgung

Das sind Ihre Aufgaben:

- ✿ Personalbetreuung und -abrechnung eines definierten Mitarbeiterkreises
- ✿ Unterstützung bei der Durchführung und Kontrolle des Abrechnungslaufs
- ✿ Mitwirkung bei der Beratung der Einrichtungsleitungen in Fragestellungen der AVR (Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes) und des Sozialversicherungsrechts

Das erwarten wir:

- ✿ eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Zusatzqualifikationen im Bereich Personal (insbes. Sozialversicherungsrecht)
- ✿ Berufserfahrung im Personalbereich
- ✿ Selbständigkeit und Flexibilität, eine zuverlässige und genaue Arbeitsweise sowie ein freundliches, teamorientiertes und engagiertes Auftreten
- ✿ den versierten Umgang mit den MS-Office-Programmen
- ✿ Kenntnisse in den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- ✿ idealerweise Erfahrungen mit der Personalabrechnungssoftware P&I LOGA und des Dienstplanprogramms VIVENDI PEP

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung gerne als PDF an:
Caritasverband für den Kreis Soest e.V. (Personalabteilung) | Osthofenstr.
35a | 59494 Soest | e-Mail: bewerbung@caritas-soest.de

